

Утверждено
Постановлением Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 21 декабря 2018 № 523

Положение
о порядке организации питания учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений Агрызского муниципального района
Республики Татарстан, нуждающихся в дополнительной социальной
поддержке (в новой редакции)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан из семей, имеющих в своем составе 4 и более несовершеннолетних детей, а также семей погорельцев.

Горячее питание для данной категории учащихся предоставляется на одного учащегося в виде горячего завтрака на сумму не более 25,50 руб. в день для учащихся 1-11-х классов в период обучения за счет средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, за исключением детей из семей погорельцев – для указанной категории период оказания мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания составляет два учебных года, включая год обращения с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее трех человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;
- утверждает списки учащихся дважды в год: с 22 по 25 декабря и с 30 августа по 2 сентября;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению с приложением подтверждающих статус многодетной семьи документов;
- семьи погорельцев предоставляют справку из пожарной части о пожаре;
- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

2.4. работник, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан.

Приложение N 1

к Положению
о порядке организации питания учащихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений Агрызского муниципального района
Республики Татарстан, нуждающихся в
дополнительной социальной поддержке

В комиссию по организации питания
учащихся _____ школы
Агрызского района РТ

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по
адресу: _____
(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____,

(Ф.И.О.)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.
Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.
Дополнительно сообщаю: _____
_____.

(дата)

(подпись)